

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE GRADO ACADÉMICO DE MAESTRÍA MADIC

Conforme al Reglamento de Estudios Superiores para obtener el grado académico de Maestría o Doctorado de la Universidad Autónoma Metropolitana será necesario:

- I Haber cumplido con todos los requisitos señalados en el respectivo plan de estudios;
- II Presentar el título o grado académico que sea prerrequisito señalado en el plan de estudios;
- III Para la maestría, presentar una idónea comunicación de resultados y, en su caso, sustentar y aprobar examen de grado;
- IV Los demás requisitos establecidos en las disposiciones aplicables

PASO 1: Solicitud de Examen de Grado

Para tramitar la Solicitud de Examen de Grado, deberás presentarte en la Coordinación de Sistemas Escolares en el cuarto nivel de la Unidad Cuajimalpa, en un horario de **9:00 a 14:00** y de **15:00 a 17:00 hrs.** para solicitar la siguiente documentación:

- Historia académica, tiene un costo de **\$1.00** mexicanos y **\$5.00** extranjeros.
- La solicitud de examen de grado, el cual tiene un valor de **10 créditos** y tiene un costo de:

Concepto	Mexicanos	Extranjeros
Trámite	\$ 12.85	\$ 64.25
10 créditos	\$ 142.70	\$ 713.50
TOTAL	\$ 155.55	\$ 777.75

- Constancia de no adeudo económico la cual la CSE anexará directamente a tu expediente, **(Si el alumno tiene adeudo económico, no tendrá derecho a presentar examen de grado, de acuerdo a lo establecido en el contrato de financiamiento educativo).**

Deberás entregar:

- **Idónea Comunicación de Resultados APROBADA.**
- En el caso de extranjeros revalidación de estudios y presentar Documento Migratorio.
- Cuatro fotografías **tamaño infantil**, en blanco y negro, totalmente de frente, fondo blanco, recientes, de estudio y con retoque en papel mate.
- Copia de la identificación oficial de los sinodales.

NOTA: ESTOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER SOLICITADOS Y ENTREGADOS MÍNIMO 7 DÍAS HÁBILES ANTES DEL EXAMEN DE GRADO.

PASO 2: Obtener el Certificado Total de Estudios (Para realizar este trámite es necesario haber aprobado el examen de grado).

Para tramitar el certificado total de estudios deberás presentarte en la Coordinación de Sistemas Escolares de la Unidad Cuajimalpa cuarto nivel, en un horario de **9:00 a 14:00** y de **15:00 a 17:00** horas con la siguiente documentación:

- a) Formato de solicitud de Certificado (se te entregará en la Coordinación de Sistemas Escolares), para que realices el pago en la Caja de la Unidad, por la cantidad de **\$8.60** (para los alumnos extranjeros la cuota es de **\$43.00**).
- b) Dos fotografías tamaño infantil de frente, a color, fondo blanco, actualizadas y con retoque en papel mate. Anotar a lápiz y con letra legible el nombre completo y la matrícula.

Nota: No se admitirán fotografías instantáneas, polaroid, digitalizadas o de escáner.

Paso 3: Entrega de documentos en la CSE.

Acudir a la Coordinación de Sistemas Escolares en el cuarto nivel de la Unidad Cuajimalpa, en un horario de **9:00 a 13:00** y de **15:00 a 17:00** horas con la siguiente documentación en el orden establecido, intercalando original y **fotocopia reducida a tamaño carta**:

- a) Acta de nacimiento original y una copia. En caso de que tu nombre o apellidos se acentúen, favor de marcarlos **con tinta roja** en una de las copias.
- b) Copia del Título o grado anterior.
- c) Copia de la cédula profesional.
- d) Certificado Total de Estudios, en original y copia.
- e) Acta de examen de grado con el dictamen de resolución, original y una copia.
- f) Constancia de no adeudo económico. (Se anexará directamente a tu expediente en el momento en que realices el trámite de Grado o Diploma.)
- g) Constancia única de no adeudo de material en original. (deberás descargarla de la página y llenarla con tus datos.)
- h) Documento Migratorio vigente en el caso de los alumnos extranjeros.
- i) Revalidación de Estudios para los alumnos extranjeros o alumnos que hayan realizado sus estudios en el extranjero legalizados o apostillados, o en su caso, revalidación de estudios de la UAM.
- j) Formato de expedición de grado el cual se te entregará en la Coordinación de Sistemas Escolares, para que realices tu pago en la Caja de la Unidad por la cantidad de **\$24.00**

(veinticuatro pesos 00/100 M.N.) y para los **alumnos extranjeros** el costo es de **\$120.00**, (ciento veinte pesos 00/100 M.N.).

k) Tres fotografías rectangulares tipo título profesional, las cuales deberán tener las siguientes características:

1. Medida exacta de 4cm x 5cm.
2. En blanco y negro, totalmente de frente, fondo blanco, recientes, de estudio y con retoque en papel mate.
3. Presentación formal, el color de la ropa deberá ser oscura de tal manera que contraste con el fondo blanco de la fotografía y debe ser tomada a partir de los hombros.
4. Sin maquillaje, orejas descubiertas, sin aretes, anteojos, sombreros o insignias.
5. No deberán ser tipo credencial, ni instantáneas, ni digitalizadas.

Ejemplo:



Nota: Todas las fotografías deberán traer anotado al reverso, con lápiz, el nombre completo y la matrícula.

l) Cuatro fotografías **tamaño infantil**, con las demás características señaladas en el **inciso i)**, a excepción del numeral 1.

Sugerimos el estudio fotográfico: Foto Metro CU, ubicado en la calle Delfín madrigal # 322. Col. Sto. Domingo Coyoacán. Teléfono 56101289.

PASO 3: Firma del Grado Académico

Una vez entregada la documentación, una semana después podrás solicitar la constancia de Grado en trámite. También se te proporcionará un comprobante del trámite, el cual contendrá la fecha en que deberás acudir a la Dirección de Sistemas Escolares, Rectoría General primer piso, a firmar el Grado Académico.

Para la firma deberás presentar el comprobante de trámite y una identificación oficial vigente.

La Dirección de Sistemas Escolares, se encuentra ubicada en Rectoría General, Edificio "A" primer piso. Prolongación Canal de Miramontes 3855, Col. Ex-Hacienda San Juan de Dios, Delegación Tlalpan, C.P. 14387 México, D.F. Horario de atención: miércoles y jueves, de 10:00 a 16:00.

PASO 4: Entrega de Grado Académico

Al momento de firmar el grado se te informará la fecha en que podrás recoger en la Unidad Cuajimalpa el grado y tus documentos originales.

El tiempo estimado para el trámite de grado es de 12 semanas.

PASO 5: Trámite de cédula profesional

Una vez que se haya entregado tu grado académico y tus documentos, podrás realizar el trámite de cédula profesional en la Dirección General de Profesiones.

Podrás consultar los requisitos en las siguientes ligas:

Mexicanos

http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Grado_Academico

Extranjeros

http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Estudios_Obtendidos_en_el_Extranjero_yo_Por_Extranjeros